ETH Zürich
Departement ITET
Institut TIK
Prof. Dr. Thomas Erlebach

PPS-Seminar

Information Retrieval im WWW

Zeit:	Montag 13:15–14:00 Uhr, Raum ETZ F76.1
Dozent:	Prof. Dr. Thomas Erlebach, Büro ETZ G78.1, Tel. 01/6327050, E-mail: erlebach@tik.ee.ethz.ch
Betreuung:	Stamatis Stefanakos (ETZ G77, stefanak@tik.ee.ethz.ch) Danica Vukadinović (ETZ G77, vukadin@tik.ee.ethz.ch)
Kredite:	3 PPS-Einheiten
Kreditbedingung:	guter Vortrag + gute Ausarbeitung
Sprache:	Vorträge und Ausarbeitungen auf deutsch oder auf englisch
Ablauf:	In der ersten Sitzung sucht sich jeder Teilnehmer bzw. jede Teilnehmerin ein Thema aus und bekommt die zugehörige Literatur (ausschliesslich englischsprachige Originalliteratur!) ausgehändigt. Danach hält jede Woche einer der Teilnehmer einen Vortrag (Dauer 40 Minuten) zu seinem Thema. Ausserdem fertigen alle Teilnehmer eine kurze Ausarbeitung (ca. 5-15 Seiten) zu ihrem Thema an. Die Ausarbeitung muss spätestens eine Woche nach dem Vortrag fertig sein, ggf. können nachträglich noch Verbesserungen gemacht werden.
Webseite:	http://www.tik.ee.ethz.ch/tik/education/lectures/PPS/irweb/WS01_02/
LaTeX-Tipps:	http://www.tik.ee.ethz.ch/∼the/tips/

Hinweise

- Die Seminarteilnehmer werden von Thomas Erlebach, Stamatis Stefanakos und Danica Vukadinovic betreut. Die Betreuer stehen für Fragen aller Art zum Thema, zum Vortrag oder zur Ausarbeitung zur Verfügung. Spätestens eine Woche vor dem eigenen Vortrag sollte man einen Termin mit dem Betreuer bzw. der Betreuerin vereinbaren, um Vortragsinhalt und -struktur sowie Folienentwürfe zu besprechen.

- Sie sollen nicht versuchen, den gesamten Inhalt der zu Ihrem Thema angegebenen Originalliteratur in Ihren Vortrag zu packen. Wählen Sie die interessantesten und wichtigsten Teile aus, so dass Sie sie Ihren Zuhörern in 40 Minuten verständlich erklären können. Besprechen Sie die Auswahl des Vortragsinhalts mit dem Betreuer oder der Betreuerin.

- Versuchen Sie, zu Ihrem Thema selbst weitere Informationen zu finden, z.B. zu aktuell eingesetzten Techniken in verschiedenen Suchmaschinen etc. So können Sie Ihren Vortrag mit interessanten Hinweisen zu aktuellen Entwicklungen anreichern.

- Sie können Ihren Vortrag mit ausgedruckten oder (bei gut lesbarer Handschrift) handgeschriebenen Folien halten oder auch eine elektronische Präsentation machen (z.B. PowerPoint oder HTML). Im ETZ F76.1 steht ein Beamer zur Verfügung.

- Achten Sie darauf, dass Ihre Folien übersichtlich sind und Sie nicht zu viel Text auf eine Folie packen. Wählen Sie auch grosse Fonts, damit der Text gut lesbar ist. Verwenden Sie maximal 10–12 Zeilen auf einer Folie im Querformat und maximal 15 Zeilen auf einer Folie im Hochformat. Für einen 40-minütigen Vortrag sollten Sie etwa 15–20 Folien vorbereiten (Sprechzeit 2 bis 3 Minuten pro Folie).

- Rechnen Sie während des Vortrags auch mit Zwischenfragen aus dem Publikum und gehen Sie auf diese Zwischenfragen ein. Planen Sie daher Ihre Vortragszeit lieber etwas kürzer, damit Sie auch mit Verzögerungen durch Zwischenfragen zurecht kommen.

- Bauen Sie Beispiele und Bilder in Ihren Vortrag ein, um Sachverhalte anschaulicher darzustellen. Unter UNIX können Sie Bilder zum Beispiel recht komfortabel mit dem Programm xfig anfertigen.

- Fassen Sie in der Ausarbeitung das Wichtigste zu Ihrem Vortrag zusammen und geben Sie auch alle Literaturquellen an, die Sie verwendet haben.